

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO PRZEMYSŁAW SMOLARZ**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO Przemysław Smolarz, zwany jest dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) oznaczenie Kancelarii,
 - 2) warunki udzielania porad prawnych drogą elektroniczną.
 - 3) zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Postanowienia określone w niniejszym Regulaminie stanowią regulamin świadczenia usług w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. OZNACZENIE KANCELARII

Przez Kancelarię rozumie się:
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO Przemysław Smolarz
ul. Kwiatkowskiego 5
21-400 Łuków
NIP 825-176-48-39

Radca prawny Przemysław Smolarz wpisany jest na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie pod numerem WA-9211.

§ 3. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. Kancelaria – Kancelaria Radcy Prawnego Przemysław Smolarz;
2. Klient - osoba, która wyraziła chęć skorzystania z usług Kancelarii za pomocą drogi elektronicznej i wypełniła formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej;
3. usługa prawna – porada prawna, opinia prawna, umowa, pismo procesowe lub inny dokument,
4. Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta na warunkach określonych w Regulaminie pomiędzy Kancelarią a Klientem;

§ 4. WARUNKI UDZIELANIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Umowa z Kancelarią zostaje zawarta z chwilą:
 - 1) złożenia zapytania za pośrednictwem formularza wskazanego na stronie Kancelarii,
 - 2) akceptacji postanowień Regulaminu,
 - 3) uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej wyceny i czasu realizacji usługi.
 - 4) dokonania przez Klienta przelewu ustalonego wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.
2. Wskazane w ust. 1 postanowienia warunkują zawarcie umowy i ich spełnienie jest wiążące.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia porady w przypadku, gdyby było to niezgodne z przepisami prawa lub zasadami etyki radcy prawnego. W takim przypadku Kancelaria niezwłocznie poinformuje o tym Klienta w formie elektronicznej. Kancelaria może złożyć Klientowi oświadczenie o odmowie podjęcia się przez Kancelarię wykonania usługi. Odmowa podjęcia się wykonania usługi nie wymaga uzasadnienia.
4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki, które są następstwem udostępnienia przez Klienta osobom trzecim informacji i treści, które zostały mu przekazane w związku z zawartą umową w drodze elektronicznej o świadczenie usługi.
5. Klient po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego (znajdującego się na stronie internetowej www.kancelaria-smolarz.pl) otrzymuje powiadomienie o przyjęciu pytania do analizy.
6. Klient w czasie 48 godzin od otrzymania wiadomości o przyjęciu pytania prawnego otrzymuje wiadomość o wycenie pytania.
7. Prognozowany termin udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie wynosi 3 dni.
8. W przypadku zaakceptowania wyceny i terminu realizacji przez Klienta, dokonuje on wpłaty na niżej podany numer rachunku bankowego:
11 1140 2004 0000 3602 7477 7785
9. W przypadku braku zapłaty całości wynagrodzenia na rzecz Kancelarii w umówionym terminie, uznaje się za odmowę przyjęcia oferty Kancelarii przez Klienta. Jednocześnie Kancelaria przestaje być związana złożoną ofertą.
10. W przypadku, gdy zajdzie konieczność uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do udzielenia porady, sporządzenia pisma lub opinii prawnej, Kancelaria nawiąże kontakt telefoniczny lub w drodze poczty elektronicznej, w celu uzyskania niezbędnych informacji, co jednocześnie może spowodować przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi. W związku z powyższą sytuacją, Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za powstałą ewentualnie szkodę spowodowaną zwłoką przez Klienta w związku z udzieleniem dodatkowych informacji koniecznych do wykonania usługi. W takim przypadku termin wykonania usługi liczony jest od momentu uzyskania przez Kancelarię pełnych informacji koniecznych do wykonania usługi.

11. Kancelaria zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za podanie niepełnych lub nieścisłych informacji w określonym stanie faktycznym, oraz za dane spóźnione uzyskane w związku z uzupełnieniem informacji. Niedostarczenie, niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych przez Klienta pozostaje bez wpływu na rzetelność i prawidłowość udzielanej porady prawnej.
12. Klientowi mającemu zastrzeżenia do merytorycznej treści udzielonej porady prawnej, jak również terminu jej udzielenia, przysługuje prawo złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. Rozpatrzenie zgłoszonej reklamacji następuje w terminie 7 dni roboczych do daty jej wpływu jej zgłoszenia.
14. Odpowiedź w sprawie rozpatrzenia reklamacji wysyłana jest na adres e-mail podany przez Klienta.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kancelaria świadczy usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego.
2. Kancelaria zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi osobowymi i stanem faktycznym Klienta.
3. Kancelaria jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 t.j.).
4. Klient akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które udostępni na potrzeby realizacji usługi.
5. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i zakresu świadczonych usług. O zamiarze dokonania stosownych zmian, Kancelaria poinformuje Klientów za pomocą strony internetowej. Zmiany są wiążące po upływie 7 (siedmiu) dni od daty ich opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.
6. Dane podane przez Klienta wykorzystane zostaną wyłącznie w celu realizacji usługi.
7. Zapoznając się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Klient oświadcza, że zgadza się z nim i tym samym został poinformowany o ryzyku związanym ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.
8. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu lub zawartej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd powszechny.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Kancelarii.

Na życzenie Klienta, zawierające nazwę, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby oraz nr NIP, Kancelaria wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT obejmującą zapłacone wynagrodzenie.